Comune di Marciana Marina

Provincia di Livorno

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ATTO N. 86
SEDUTA DEL 15/10/2020

OGGETTO: RICHIESTA NULLA OSTA PREVENTIVO ALLA MOBILITA' VOLONTARIA DIPENDENTE G.V. - PARERE

L'anno duemilaventi e questo giorno quindici del mese di Ottobre alle ore 11:00 nella SEDE COMUNALE, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla legge e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Municipale in modalità "a distanza", tramite videoconferenza, sotto la presidenza del Sindaco Sig.ra Gabriella Allori, che l'ha convocata con avviso scritto.
Partecipa all'adunanza, in videoconferenza ai sensi del punto 2 delle modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza del Consiglio comunale e della Giunta comunale approvate con Decreto del Sindaco n. 3 del 27/03/2020 ed è incaricato della redazione del processo verbale sommario, di cui il presente atto rappresenta un estratto, il Segretario Generale Dr. Rossano Mancusi.

Intervengono i Signori:

ALLORI GABRIELLA	Sindaco	Presente
MARTORELLA DONATELLA	Vice Sindaco	Presente
MARTINI GIOVANNI	Assessore	Presente

Totale Presenti : n. 3,
Totale Assenti : n. 0.

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza ai sensi dei punti 10 e 11 delle sopra indicate modalità, dichiara aperta la seduta in videoconferenza ed invita la Giunta Municipale a trattare il seguente argomento:

LA GIUNTA COMUNALE

Delibera N. 86 del 15/10/2020

OGGETTO: RICHIESTA NULLA OSTA PREVENTIVO ALLA MOBILITA' VOLONTARIA DIPENDENTE G.V. - PARERE

Premesso che con istanza del 5.10.2020, Prot. n. 8553/2020 la dipendente G.V., con inquadramento categoria B3 – posizione economica B5, CCNL Enti Locali, profilo professionale Collaboratore Amministrativo, ha chiesto a questa Amministrazione il nullaosta ai fini della partecipazione a bandi di mobilità volontaria presso altri Enti, ai sensi dell'art. 30 del D.L.gs. n. 165/2001;

Richiamate le disposizioni dettate dall' art. 30, comma 1, del D.Lgs n. 165/2001, così come novellato dall' art. 4 del D.L. 90/2014, convertito in Legge n. 114/2014, in base alle quali le Amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni che facciano domanda di trasferimento;

Considerato che in caso la richiesta della mobilità provenga direttamente dalla dipendente, la competenza per l'adozione del provvedimento di nulla-osta preventivo sia del responsabile del Settore a cui il personale è assegnato, previo atto di indirizzo della Giunta Comunale;

Verificato che, in base alle disposizioni dettate dal succitato art. 30 D.Lgs. 165/2001, la mobilità volontaria va considerata tra i più importanti strumenti per la corretta gestione delle risorse umane in caso di reclutamento di personale;

Precisato che la mobilità volontaria dei dipendenti da un ente pubblico ad un altro, anche di altro comparto, in applicazione della disciplina di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2000, si configura quale cessione di contratto e non rappresenta una cessazione dal rapporto di lavoro, tant'è che il dipendente conserva il trattamento giuridico ed economico in essere nell'ente di provenienza (c.d. neutralità finanziaria);

Considerato che l'Ente non può sostenere una contrazione delle risorse umane a disposizione che sia maggiore di quella attuale, data la corrente situazione di carenza di organico;

Ritenuto opportuno pertanto poter dare positivo riscontro alla richiesta di nulla-osta preventivo espresso dal dipendente G.V., condizionato e subordinato alla copertura del posto lasciato vacante;

Visto l'allegato parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Settore 2, ai sensi degli articoli 49, 147, comma 1, e art.147 bis del TUEL n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 267/2000 che attribuisce agli organi di vertice dell'amministrazione locale la competenza per l'adozione degli atti in materia di organizzazione e di dotazioni organiche;

Visto il D.lgs. 165/2001, in particolare l'art. 30;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e Servizi;

Visto il vigente CCNL – Comparto Funzioni Locali;

Con voti unanimi espressi per appello nominale;

DELIBERA

1)di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2)di prendere atto della richiesta di nullaosta preventivo per trasferimento verso altro Ente, effettuata dal dipendente comunale, G.V. con inquadramento nella categoria B3 – posizione economica B5, del CCNL Enti Locali, profilo professionale di Collaboratore Amministrativo;

3)di esprimere, per le ragioni espresse, parere favorevole al Responsabile del Settore 3, per il rilascio del nulla osta preventivo al dipendente G.V., disponendo tuttavia che l'effettivo trasferimento possa avvenire solo a condizione che il Comune di Marciana Marina possa contestualmente ricoprire il posto lasciato vacante;

4)di comunicare il presente atto ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

Con separata ed unanime votazione favorevole, resa per appello nominale,

LA GIUNTA COMUNALE

D E L I B E R A

5) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del T.U.E.L. n. 267/2000.

COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

(Allegato alla delibera n. 86 del 15/10/2020)

OGGETTO: RICHIESTA NULLA OSTA ALLA MOBILITA' VOLONTARIA DIPENDENTE G.V. - PARERE

****

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, 1° COMMA, T.U.E.L. D.LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto, con parere favorevole

Marciana Marina, 15/10/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2
Servizi Economico-Finanziari
Dott.ssa Nicole Aversa

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto, con parere favorevole

Marciana Marina,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2
Servizi Economico-Finanziari
Dott.ssa Nicole Aversa

Delibera N. 86 del 15/10/2020

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Gabriella Allori

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. MANCUSI Rossano

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 attesto che il documento che precede è copia conforme all'originale depositato presso l'Ufficio Segreteria.

Marciana Marina, 29/10/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1
Allori Gabriella

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

La sottoscritta, visti gli atti d'ufficio;

A T T E S T A

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69), in data 29/10/2020 per rimanervi per 15 giorni consecutivi e contestualmente è stata comunicata ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. D.Lgs. n. 267/2000).

Marciana Marina, 29/10/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1
Allori Gabriella

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

A T T E S T A

che la presente deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal ..... al .....è divenuta esecutiva, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000).

Marciana Marina, ...

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. MANCUSI Rossano

ATTESTAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

A T T E S T A

che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, c. 4 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. MANCUSI Rossano